

**Дорожная карта по подготовке, проведению
и отработке итогов Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Формат документа	Ответственные
1. Информационное сопровождение ВПР				
1.1	Доведение до сведения обучающихся и родителей графика проведения ВПР	До 05.09.2020 (осень) До 28.02.2021 (весна)	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
1.2	Размещение на сайте информации о проведении ВПР	До 12.09.2020	Информация на сайте	Зам.директора по УВ Сист.администратор
1.3	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР, аналитических итогах и рекомендациях	В течение года	Беседы, памятки, практикумы для педагогов, учащихся, родителей	Зам.директора Педагог-психолог Классные руководители
2. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР				
2.1	Издание локальных актов: - об утверждении графика проведения ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Локальный акт (приказ)	Директор школы Зам.директора по УВ
2.2	- о проведении ВПР по соответствующим предметам;			
2.3	- о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей для обеспечения объективности оценивания итогов ВПР			
2.4	Проведение ВПР, в том числе: - своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР и внесение сведений об участниках; - своевременное получение (загрузка) результатов по предмету через официальный интернет-портал ВПР - получение и отработка с педагогами аналитического отчета	В соответствии с графиком ВПР и инструкций	Информация согласно инструкций Результаты по учебному предмету Анализ работ, справка	Зам.директора по УВ Сист.администратор Учителя-предметники Сист.администратор Учителя-предметники Руководители ПМО
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов по итогам анализа ВПР				
3.1	Работа ПМО по вопросам: - подготовка и проведения ВПР; - анализ полученных результатов учащихся и педагогов; - формирования решений и рекомендаций в целях	В течение года	Протоколы ПМО	Руководители ПМО

3.2	преодоления затруднений учащихся и педагогов Работа с учащимися по ликвидации пробелов: - выявление общих и адресных проблем в формировании базовых компетенций по учебным предметам; - выявление учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и систематический контроль за работой с данной категорией обучающихся - создание индивидуальных образовательных маршрутов для высокомотивированных детей	Не позднее 10 дней после итогов	Анализ работы Протоколы ПМО	Учителя-предметники Руководители ПМО
3.3	Работа с педагогами по ликвидации методических и компетентностных проблем: - выявление по результатам ВПР проблемных зон в преподавании, оказание адресной методической помощи - внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР	Согласно плану ВПР В течение года В течение года	Справки, график дополнительных (групповых и индивидуальных) консультаций и занятий Анализ ВПР, справка Протоколы ПМО	Зам.директора по УВ Учителя-предметники Руководители ПМО Зам.директора Руководители ПМО
3.4	- проведение педагогических советов; «Способы и технологии диагностики УУД на уроках и занятиях внеурочной деятельностью»	По мере необходимости Март 2021	Протоколы ПМО Рабочие программы Протокол педагогического совета	Руководители ПМО Учителя-предметники Зам.директора Руководители ПМО
3.5	- включение в план ВПР проверок: 1). Административные контрольные работы 2). Отработка итогов ВПР на уроках 3). Контроль уровня усвоения УУД по каждому учебному предмету	1 раз в четверть Ноябрь 2020 Апрель 2021	Протоколы ПМО, совещаний при директоре	Зам.директора по УР Руководители ПМО
3.6	Мотивирование педагогических работников на участие в мероприятиях различного формата и продолжительности для повышения профессиональной компетентности (в том числе используя ресурсы Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников)	В соответствии с планом	Программы, графики повышения компетентности	Зам.директора