

**Дорожная карта по подготовке, проведению
и отработке итогов Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Формат документа	Ответственные		
1. Информационное сопровождение ВПР						
1.1	Доведение до сведения обучающихся и родителей графика проведения ВПР	До 10.02.2022	Протокол родительских собраний	Классные руководители		
1.2	Размещение на сайте информации о проведении ВПР	До 10.02.2022	Информация на сайте	Зам.директора по УВ Сист.администратор		
1.3	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР, аналитических итогах и рекомендациях	В течение года	Беседы, памятки, практикумы для педагогов, учащихся, родителей	Зам.директора Педагог-психолог Классные руководители		
2. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР						
2.1	Издание локальных актов: - об утверждении графика проведения ВПР	В соответствии с графиком ВПР	Локальный акт (приказ)	Директор школы Зам.директора по УВ		
2.2	- о проведении ВПР по соответствующим предметам;					
2.3	- о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей для обеспечения объективности оценивания итогов ВПР					
2.4	Проведение ВПР, в том числе: - своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР и внесение сведений об участниках;	В соответствии с графиком ВПР и согласно инструкций	Информация согласно инструкций	Зам.директора по УВ Сист.администратор		
	- своевременное получение (загрузка) результатов по предмету через официальный интернет-портал ВПР				Результаты по учебному предмету	Учителя-предметники Сист.администратор
	- получение и отработка с педагогами аналитического отчета				Анализ работ, справка	Учителя-предметники Руководители ШМО
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов по итогам анализа ВПР						
3.1	Работа ШМО по вопросам: - подготовка и проведения ВПР; - анализ полученных результатов учащихся и педагогов; - формирования решений и рекомендаций в целях преодоления затруднений учащихся и педагогов	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО		

3.2	Работа с учащимися по ликвидации пробелов:	Не позднее 10 дней после итогов	Анализ работы	Учителя-предметники Руководители ШМО
	- выявление общих и адресных проблем в формировании базовых компетенций по учебным предметам;		Протоколы ШМО	
	-выявление учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и систематический контроль за работой с данной категорией обучающихся	Согласно плану ВШК	Справки, график дополнительных (групповых и индивидуальных)	Зам.директора по УВ
	- создание индивидуальных образовательных маршрутов для высокомотивированных детей	В течение года	консультаций и занятий	Учителя-предметники Руководители ШМО
3.3	Работа с педагогами по ликвидации методических и компетентностных проблем:	В течение года	Анализ ВПР, справка	Зам.директора Руководители ШМО
	- выявление по результатам ВПР проблемных зон в преподавании, оказание адресной методической помощи		Протоколы ШМО	
	- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР	По мере необходимости	Протоколы ШМО Рабочие программы	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.4	- проведение педагогического совета: «Современные методики отслеживания метапредметных результатов»	Февраль 2022	Протоколы педсоветов	Зам.директора Руководители ШМО
3.5	- включение в план ВШК проверок: 1). Административные контрольные работы 2). Подготовка учащихся к ВПР на уроках. 3). Контроль уровня усвоения УУД по каждому учебному предмету	Март 2022 Апрель 2022	Протоколы ШМО, совещаний при директоре	Зам.директора по УР Руководители ШМО
3.6	Мотивирование педагогических работников на участие в мероприятиях различного формата и продолжительности для повышения профессиональной компетентности (в том числе используя ресурс Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников)	В соответствии с планом	Программы, графики повышения компетентности	Зам.директора