

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол
№ 6 от 16. 01. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора МАОУ «Луговская СОШ»
Евсина О.В.
«16» января 2025г.



**Изменения и дополнения
в Положение об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Луговской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете школы

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, общественно-государственного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением..

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.5 Основными **задачами** Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

1.6 Для осуществления своих **задач** управляющий совет:

1.6.1 рассматривает по представлению директора школы:

- программу развития школы;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.6.2 вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;
- развития воспитательной работы в школе;

1.6.3 Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.6.4 Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

1.6.5 Содействует привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

1.6.6 Устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

1.6.7 Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.6.8 По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

2.2. Члены управляющего совета могут быть избраны родители обучающихся всех уровней общего образования, представители учредителя, работников учреждения, обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

III ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3/1 В состав управляющего совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования – не менее 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов управляющего совета;
- работники Учреждения – не более 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования – по одному от параллели;

- В состав управляющего совета также входят руководитель Учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации Тюменского муниципального района.

- По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

3/3 Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

- 3/4 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной родительской конференции, при проведении которой применяются правила.
- 3.5 Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на Совете старшеклассников с последующим согласованием Педагогическим советом Учреждения.
- 3.6 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 3.7 Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.
- 3.8 Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ о проведении первого заседания Управляющего совета.
- 3.9 Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).
- 3.10 Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

IV ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:
- определение основных направлений развития Учреждения;
 - повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- 4.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции: 1) вносит предложения руководителю Учреждения либо учредителю по изменению устава в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждением, их компетенции и порядка деятельности;
- 2) вносит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в части определения:
- а) форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- б) режима занятий обучающихся;
 - в) порядка предоставления платных образовательных услуг;
 - г) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- а) образовательные программы Учреждения, вносимые в них изменения;
 - б) введение новых методик обучения и образовательных технологий;
 - в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- 4) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения;
 - б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
 - в) выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - г) выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - д) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся;
- 5) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии). Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области;
- 6) распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- 7) рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждением;
- 8) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 9) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 10) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.2. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются регламент Управляющего совета, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.3. Планирование работы Управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

5.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.5. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.6. При распределении по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а руководитель Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

5.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

VI ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.1. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

-присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.2. досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

6.2.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.2.2. при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

6.2.3. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

6.2.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

6.2.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.3. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

6.4. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

6.5. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

6.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управляющих советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.