

Дорожная карта **по повышению качества образования, подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников** **9-х, 11-х классов МАОУ Луговской СОШ на 2024 – 2026 учебный год**

Цель: обеспечение качественной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации за курс основного и среднего общего образования по всем предметам.

Задачи:

- обеспечить в 2025-2026 году 100% удовлетворенность обучающихся и их родителей предоставляемыми образовательными услугами, в том числе при подготовке учащихся к ГИА;
- обеспечить положительную динамику качества обучения учащихся по итогам учебного года;
- обеспечить 100% успеваемость на итоговой аттестации в форме ЕГЭ по всем предметам;
- обеспечить 100% успеваемость на итоговой аттестации в форме ОГЭ по всем предметам;
- увеличить долю учащихся, набравших более 70 баллов.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговые документы
Организационно-методические мероприятия				
1	Согласование и утверждение тематического планирования учителей по учебным предметам и предметным курсам.	Август	Зам.директора по УР	Аналитическая справка.
2	Мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в государственной (итоговой) аттестации в 2026 году	Сентябрь – март	Зам.директора по УР классные руководители	Отчеты зам. директора по УВР
3	Составление расписания дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь	Зам.директора по УР	Расписание дополнительных занятий
4	Составление графика проведения консультаций по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Октябрь	Зам.директора по УР	График проведения консультаций
5	Формирование базы данных: - выпускники 9 класса; - выпускники 11 класса	До 01.03.2026г. До 01.02.2026г.	Зам.директора по УР	База данных выпускников 9, 11 классов
6	Проверка наличия паспортов у выпускников школы.	Сентябрь	Классные руководители	
7	Семинар – практикум для обучающихся 9, 11 класса по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь	Зам.директора по УР	
8	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь	Зам.директора по УР	
9	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Зам.директора по УР	

10	Участие во Всероссийских проверочных работах по предметам	По отдельному графику	Администрация	
11	Проведение региональной оценки качества и подготовки к ГИА	По отдельному графику	Администрация	
12	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для учащихся 9, 11 классов	По отдельному графику	Администрация	
Нормативно-правовое и инфраструктурное обеспечение				
1	Рассмотрение нормативных документов по организации проведения промежуточной и итоговой аттестации:	До 01.05.2026г.	Зам.директора по УР	Положения
	О порядке проведения промежуточной аттестации			
	О порядке работы школьной конфликтной комиссии			
2	Формирование нормативных документов для организации проведения промежуточной и итоговой аттестации:		Директор школы	Приказы
	Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации			
	Об окончании учебного года	До 30.04.2026г.		
	О допуске к государственной (итоговой) аттестации за курс средней (полной) общеобразовательной школы;	До 22.05.2026г.		
	О допуске к государственной (итоговой) аттестации за курс основной общеобразовательной школы;			
	О переводе обучающихся в следующий класс	До 28.05.2026г.		
	О назначении ответственных за заполнение бланков строгой отчетности, книги учета и выдачи бланков документов государственного образца строгой отчетности	До 18.06.2026г.		
	О награждении похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9 класса			
	О выпуске обучающихся 9 класса, освоивших курс основного общего образования и вручении документов государственного образца			
	О выпуске обучающихся 11 класса, освоивших курс среднего (полного) образования и вручении документов государственного образца	До 25.06.2026г.		
Информационное обеспечение проведения Г(И)А выпускников 2026 года				
1	Информированность педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации: - о предметах, формах и сроках проведения промежуточной аттестации; - о сроках, продолжительности и месте проведения	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Информационный стенд

	проведению государственной (итоговой) аттестации; -о правилах поведения учащихся в ШПЭ; -расписание экзаменов промежуточной и итоговой аттестации; -расписание консультаций по подготовке к экзаменам; - состав школьной конфликтной комиссии - порядок подачи апелляции в государственную конфликтную комиссию			
2	Размещение намоток, инструкций, демонстрационных материалов для самостоятельной работы в каб.№21, 24, 26	Октябрь	Учителя-предметники	Информационный уголок
3	Ознакомление обучающихся с нормативно – правовой базой по проведению государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители	Классные собрания
4	Ознакомление родителей обучающихся нормативно – правовой базой по проведению государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители	Родительские собрания
5	Ознакомление учащихся и родителей с результатами репетиционных экзаменов.	Декабрь - апрель	Администрация, классные руководители	Информационные письма
6	Совещания при директоре по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации: Рассмотрение плана – графика по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Результаты административных контрольных работ по русскому языку и математике в выпускных классах О реализации плана подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Выполнение учебных планов и программ. О состоянии подготовки к ГИА. Отчеты учителей – предметников. Итоги классно – обобщающего контроля в 9, 11 классах. Результаты репетиционных экзаменов в формате ЕГЭ.	В течение года Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь, март, апрель, май Февраль Февраль, март Апрель	Администрация, Учителя-предметники	Протоколы, решения совещаний
7	Анализ результатов ГИА в 2026 году	Июнь		
	Ознакомление учащихся и родителей с итогами государственной (итоговой) аттестации в 2026 году	Июнь	Зам.директора по УР	Информационный стенд
8	Организовать работу психологических служб в общеобразовательном учреждении по сопровождению	Постоянно по отдельному	Директор школы Зам.директора по УР	

	участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: - групповые консультации - индивидуальные занятия - аутотренинги - занятия-тренинги	плану	Педагог-психолог	
9	Организовать проведение: - школьных родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями); - собраний с учащимися 9,11 классов.	в течение учебного года по мере поступления информации	Зам.директора по УР Кл. руководители 9,11 классов	
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Участие в обучении учителей-предметников, выпускających 9, 11 классы, по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	По плану ТОГИРРО	Администрация	Списки учителей, согласно квоте
2	Обеспечение консультационно-методического сопровождения малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников	
3	Организация взаимопосещения уроков и дополнительных занятий по подготовке к ГИА учителями-предметниками с целью обмена опытом	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников	
4	Тестирование учителей русского языка и математики, работающих в выпускных классах, с целью выявления профессиональной компетентности и технологической грамотности	Ноябрь	Администрация	Анализ результатов, корректировка
5	Тестирование учителей дисциплин, наиболее массовых при выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Ноябрь	Администрация	Анализ результатов, корректировка
6	Анализ уровня обученности учащихся 4, 8, 10 классов по русскому языку и математике (по итогам ВПР)	Май	Зам.директора по УР	Анализ результатов, корректировка планов
7	Обеспечение участия учителей школы в работе районных методических объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УР Руководители ШМО учителей-предметников	
8	Участие в районных семинарах-практикумах для учителей, работающих в выпускных классах	В течение года	Учителя-предметники	
9	Заседание школьных методических объединений: Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Октябрь	Рук. ШМО Рук. МО естественно-технического цикла	Протоколы, решения заседаний

	Особенности работы учителей-предметников в выпускных классах по подготовке к ГИА	Ноябрь	Рук. МО филолого-математического цикла	
	О состоянии подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь Январь Март	Рук. ЦМО	
10	Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы:			Протоколы
	«Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации»	Ноябрь	Зам.директора по УР	
	«Уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, Итоги репетиционных работ»	Январь	Зам.директора по УР	
	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	Март	Зам.директора по УР	
11	Подготовка и проведение круглых столов, семинаров:			Протоколы
	«Профилактике стрессовых состояний учащихся».	Декабрь	Педагог-психолог	
	«Роль урока и внеурочной деятельности в системе подготовки учащихся к ГИА»	Январь	Руководитель ЦМО общественно-научного цикла	
	«Достижение метапредметных результатов по средствам интеграции урочной деятельности»	Февраль	Руководитель ЦМО естественно-научного цикла	
	«Содержательные и методические аспекты использования УМК по русскому языку и литературе при подготовке ОГЭ и ЕГЭ»	Март	Руководитель ЦМО филологического цикла	
Диагностика учебных достижений обучающихся				
1	Диагностика учебных достижений обучающихся 11 классов по математике и русскому языку в формате ЕГЭ через СПОДУ ТОГИПРО	По отдельному графику	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Анализ результатов, ЦМО
2	Диагностика учебных достижений обучающихся 9,11 классов по математике через систему Стат Град МОО	По графику	Зам.директора по ВР., учителя-предметники	Анализ результатов, ЦМО
3	Организация проведения внутришкольного тестирования по предметам в 9-11 классах	По графику	Администрация, учителя-предметники	Анализ результатов, корректировка

Проведение Г(И)А выпускников 9, 11 классов

1	Получение и выдача пропусков участникам ЕГЭ	Май	Администрация	Акт приема-передачи
2	Обеспечение доставки участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	Май, июнь	Администрация	

Внутришкольный контроль

1	Тематическое планирование педагогов	1 раз в четверть	Зам.директора по УР	Справка, приказ
2	Предварительный контроль. Тематическое планирование педагогов	октябрь декабрь март	Зам.директора по УР	Справка
3	Административный контроль. Предметы математика, русский язык	ноябрь март	Зам.директора по УР	Справка
4	Предварительный контроль. Учителя, преподающие в 9, 11 классах	декабрь март	Администрация	Справка, приказ
5	Обзорный контроль. Предметные курсы	январь февраль	Администрация	Справка, приказ
6	Класно-обобщающий контроль. 9 класс Класно-обобщающий контроль. 11 класс	январь	Администрация	Справка, приказ
7	Промежуточный контроль. Тренировочное тестирование	Ноябрь, декабрь	Администрация	Справка, приказ
8	Промежуточный контроль. Репетиционные экзамены	Февраль, март	Администрация	Справка, приказ

Исполнитель:

зам. директора по УВР И.П.Конопельцева