

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
Тюменского муниципального округа
от 15.12.2025 № 238-О

ВЫПИСКА ИЗ
УСТАВА

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Луговской
средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального округа
(О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ)



ВЕРНО
Директор МАОУ Луговской СОШ
Т.В. Придорогина
«14» января 2026

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организации относятся:

- 1) утверждение устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района;
- 9) согласование программы развития Образовательной организации;
- 10) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции;
- 11) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Образовательной организации;
- 12) разработка стандартов качества предоставления муниципальных

услуг (выполнения работ);

13) проведение плановых и внеплановых проверок по деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

14) осуществление муниципального финансового контроля, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

15) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

16) осуществление мероприятий по проверке готовности Образовательной организации к новому учебному году;

17) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

18) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.3. Органами управления Образовательной организации являются:

- 1) руководитель Образовательной организации – директор;
- 2) наблюдательный совет;
- 3) общее собрание работников;
- 4) управляющий совет.
- 5) педагогический совет;

3.4. Разграничение полномочий между руководителем Образовательной организации и иными органами управления Образовательной организации определяется настоящим уставом.

3.6.1. Наблюдательный совет формируется в составе 6 (шести) членов. В состав наблюдательного совета входят:

2 (два) представителя Учредителя, в том числе представитель органа Администрации Тюменского муниципального округа, на который возложено управление муниципальным имуществом;

2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;

2 (два) представителя работников Образовательной организации.

3.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6.3. Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации.

3.6.6. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании представления руководителя Образовательной организации, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Образовательной организации.

3.6.7. Образовательная организация также направляет предложения Учредителю о кандидатах в наблюдательный совет из числа представителей общественности.

3.6.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Администрации Тюменского муниципального округа, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.11. Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.6.12. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.6.16. К компетенции наблюдательного совета относятся:

- 1) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) дача рекомендаций по предложениям Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) дача заключения по предложениям руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических

лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) утверждение по представлению руководителя Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

8) дача рекомендаций по предложениям руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) принятие решения по предложениям руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) принятие решения по предложениям руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) дача заключения по предложениям руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) принятие решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта Образовательной организации, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупках).

3.6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

3.6.19. Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не

может быть менее 3 (трех) и более 10 (десяти) дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

3.6.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.21. При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском, командировкой, обучением, иные причины, признанные таковыми по решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель наблюдательного совета в течение 3 (трех) дней с момента получения требования, указанного в пункте 3.6.18 настоящего устава, или по собственной инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования. Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Образовательной организации в течение 7 (семи) дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6.16 настоящего устава.

3.6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.6.16 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом.

3.6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6.16 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

3.6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 6, 8 и 11 пункта 3.6.16 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные в подпунктах 7, 13 пункта 3.6.16 настоящего

устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6.16 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6.16 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».