

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
Тюменского муниципального округа
от 15.12.2025 № 238-О

ВЫПИСКА ИЗ
УСТАВА

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Луговской
средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального округа
(ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ)



ВЕРНО
Директор МАОУ Луговской СОШ
Т.В. Придорогина
«14» января 2026

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организации относятся:

- 1) утверждение устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального района;
- 9) согласование программы развития Образовательной организации;
- 10) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции;
- 11) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Образовательной организации;
- 12) разработка стандартов качества предоставления муниципальных

услуг (выполнения работ);

13) проведение плановых и внеплановых проверок по деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

14) осуществление муниципального финансового контроля, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

15) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

16) осуществление мероприятий по проверке готовности Образовательной организации к новому учебному году;

17) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

18) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.3. Органами управления Образовательной организации являются:

1) руководитель Образовательной организации – директор;

2) наблюдательный совет;

3) общее собрание работников;

4) управляющий совет.

5) педагогический совет;

3.7. Общее собрание работников Образовательной организации.

3.7.1. Общее собрание работников – постоянно действующий орган управления Образовательной организации.

3.7.2. В состав общего собрания работников входят все работники Образовательной организации независимо от должности, условий приема на

работу и характера работы.

3.7.3. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель общего собрания работников созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя общего собрания работников его функции осуществляет заместитель председателя общего собрания работников.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания работников избирается секретарь общего собрания работников.

Председатель, заместитель председателя и секретарь общего собрания работников избираются на заседании общего собрания работников.

Общее собрание работников в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников.

Руководитель Образовательной организации не может быть избран председателем и заместителем председателя общего собрания работников.

3.7.4. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Образовательной организации, администрацией Образовательной организации, а также, положений коллективного трудового договора между Образовательной организацией и работниками Образовательной организацией;
- 2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательной организацией, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Образовательной организацией;
- 4) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 5) заслушивание отчета председателя первичной профсоюзной организации Образовательной организацией о ее работе (при её наличии);
- 6) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 7) образование комиссии по трудовым спорам в филиала, структурных подразделениях Образовательной организацией (при их наличии), избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, если представители делегированы представительным органом работников;
- 8) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Образовательной организацией.
- 9) принятие решения об объявлении забастовки, принятие решения об участии работников Образовательной организацией в забастовке,

объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

10) избрание из числа работников представительного органа в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации;

11) избрание членов управляющего совета Образовательной организацией из числа работников Образовательной организации;

12) выдвижение кандидатур работников Образовательной организации в состав наблюдательного совета;

13) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом и локальными нормативными актами
Образовательной организации.

3.7.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

3.7.6. Общее собрание работников созывается:

- 1) по инициативе руководителя Образовательной организации,
- 2) по инициативе Учредителя,
- 3) по инициативе председателя общего собрания работников;
- 4) по инициативе первичной профсоюзной организации (при её наличии);
- 5) по заявлению работников, подписанному 1/4 или более работников от списочного состава работников.

3.7.7. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

3.7.8. Каждый член общего собрания работников обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом общего собрания работников своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.9. На общем собрании работников ведется протокол.

Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания работников возлагается на администрацию Образовательной организации.