

Российская Федерация
Тюменская область Тюменский округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Луговская средняя общеобразовательная школа

625507 Тюменская область Тюменский район с.Луговое, ул.Плодовая, д.7 стр.1 тел/факс 8(3452) 77-10-70

План мероприятий, направленный на снижение доли нагрузки на педагогических работников.
(Кадровое обеспечении ОО сроком на 3 года)

Цель: снизить долю нагрузки педагогических работников МАОУ Луговской СОШ за счет привлечения молодых специалистов, специалистов из других регионов и осуществление профессиональной переподготовки учителей школы.

Задача:

1. Проанализировать кадровый состав школы для выявления кадрового дефицита и спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках
2. Составить план повышения квалификации и аттестации педагогических работников
3. Посещение ярмарки професий и размещения объявлений об открытых вакансиях, для привлечения молодых специалистов
4. Включить в планы воспитательных работ профориентационные мероприятия на получения педагогических професий
5. Организовать профессиональную переподготовку 1-2 учителей с целью снижения нагрузки педагогических кадров.

Показатели и индикаторы цели:

- количество вакантных ставок (с указанием предмета);
- нагрузка педагогических работников (отдельно по каждому педагогу);
- доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогических работников школы;
- доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы.

Сроки реализации: 3 года

План мероприятий для реализации цели

№	Мероприятие	Сроки реализации (ежегодно)	Ответственные	Участники
1	Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов	Август	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
2	Составление предварительной нагрузки на учебный год (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 уч.г.)	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	Учителя, руководители МО
3	Составление плана о потребности в педагогических кадрах на учебный год (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 уч.г.)	Май	Директор школы, заместитель директора по УВР	Педагогические работники, руководители МО
4	Составление плана графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР
5	Посещение ярмарки профессий для отбора молодых специалистов в вузах, сузах.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Директор, обучающиеся 9, 10, 11 классов
6	Проведение беседы с выпускниками и их родителями о целевом обучении в педагогических вузах	Ноябрь – декабрь	Директор школы	Директор школы, учащиеся 10-11 классов и их родители
7	Организация посещений открытых уроков обучающимися 10-11 классов опытных учителей	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР, обучающиеся 10-11 классов
8	Проведение классных профориентационных часов для обучающихся 10-11 классов	В течение года (по плану ВР)	Заместитель директора по ВР, классные руководители 9-11 классов	Заместитель директора по УР, классные руководители 9-11 классов, обучающиеся 9-11 классов
9	Организация Дней самоуправления	Октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители 10-11 классов	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители 10-11 классов,

			обучающиеся 10-11 классов
10	Организация курсов переподготовки педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР, педагогические работники

Ожидаемый результат: Снизить долю нагрузки педагогических работников (в частности нагрузки по предметам: русский язык и литература, математика, физика, учителя начальных классов) за счет привлечения молодых специалистов, переподготовки учителей школы;

Заместитель директора



Степанова М.Л.