

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от 25.04.2023

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 8 от 25.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
2. Настоящее Положение о приеме обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Луговская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (далее Положение) регламентирует правила приема обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Луговской средней общеобразовательной школе Тюменского муниципального района (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

ІІ. Правила приема обучающихся в Учреждение

1. В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением Управлением образования Тюменского муниципального района (далее – закрепленная территория) и, имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
 - 1.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, в случае, если их братья и (или) сестры обучаются в данном Учреждении.
 - 1.2. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только причине отсутствия свободных мест.

4. Прием лиц в Учреждение осуществляется на все ступени обучения бесплатно без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии учреждения.

6. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

7. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Тюменского муниципального района вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на Web-странице Учреждения.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на все время обучения ребенка.

15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на Web-странице Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

16. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

18. В случае если завершен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 01 июля.

19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области.

21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образования администрации Тюменского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на Web-странице Учреждения сайта администрации Тюменского муниципального района.

22. Факт ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, поступающий и его родители (законные представители) подтверждают своей подписью в заявлении о приеме и журнале регистрации заявлений о приеме документов в Учреждение. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

а) регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;

б) перечень представленных документов;

в) дата предоставления документов;

г) Фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации, а также его подпись;

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Приказы о зачислении детей в Учреждение размещаются на официальном стенде в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором находятся все документы, сданные при приеме и иные документы обучающегося.

III. Правила приема обучающихся в 10 класс Учреждения

1. Учреждение принимает в 10 класс выпускников 9-го класса, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2. Прием в профильный класс (группу) осуществляется в соответствии с Положением о профильном обучении.

3. При приеме выпускников в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление обучающегося, освоивших программу основного общего образования, о приеме в 10 класс и родителей (законных представителей);

- документ об основном общем образовании государственного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

4. Количество десятых классов, открываемых в учреждении должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее образование.

5. Зачисление обучающегося в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

IV. Правила приема обучающихся во 2-9, 11 классы Учреждения

1. При зачислении обучающихся во 2 -9, 11 классы родители (законные представители) и обучающиеся освоившие программу основного общего образования прилагают к заявлению о приеме в учреждение следующие документы:

а) личное дело обучающегося (при его наличии), заверенное печатью общеобразовательного учреждения с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

б) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) учебного года) подписанный руководителем общеобразовательного учреждения в котором ранее обучался ребенок (до поступления, в течение учебного года);

в) документ об основном общем образовании государственного образца при поступлении в 11 класс;

г) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (для граждан, достигших возраста 14 лет).

д) По своему усмотрению, родители (законные представители) детей имеют право предоставить другие документы.

2. При отсутствии табеля текущей успеваемости обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет его уровень образования.

3. Свидетельство о рождении, паспорт ребенка, документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) предоставляется в Учреждение в виде копий с приложением оригиналов, которые после обозрения возвращаются заявителю, либо по желанию заявителя в виде нотариально заверенных копий.

4. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения директор Учреждения обеспечивает зачисление ребенка в класс, соответствующий его уровню образования.