

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 26.11.2018г.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 3 от 27.11.2018г.

Утверждаю
директор школы

Т.В.Неласва
Приказ № 68 от 28.11.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ Луговской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 1.5. Формами контроля над качеством усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
 - формы письменной проверки:
Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
 - формы устной проверки:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля над качеством освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. При текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и продолжения обучения. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ГОС и ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- не допускается выставление двух или несколько неудовлетворительных оценок подряд.

2.2.3. При выставлении четвертной оценки учитель суммирует все полученные баллы и вычисляет среднее арифметическое. Но при округлении оценки до целых чисел учитываются оценки за проверочные и контрольные работы (т.к. они имеют большую значимость).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в первом полугодии осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов и дневников учащихся, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде таблицы текущих оценок по учебным предметам (выписки из классного журнала), для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.3. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть

Предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающихся.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни. Критерии оценок рассматриваются на МО, доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) до начала аттестации.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим Советом МАОУ Луговской СОШ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством выставления отметки в дневнике, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме (на родительском собрании). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из Протокола промежуточной аттестации, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию по предмету, она может быть пересмотрена. Родители должны обратиться в течение не более 5-ти рабочих дней. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора ОУ создается конфликтная комиссия, которая в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ Луговской СОШ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти промежуточную аттестацию в МАОУ Луговской СОШ. Обучающемуся по форме самообразования сообщаются предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию, а также форма и сроки проведения промежуточной аттестации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МАОУ Луговской СОШ.

3.11. Промежуточная аттестация проходит без прекращения учебного процесса, по утвержденному директором МАОУ Луговской СОШ расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в МАОУ Луговской СОШ создается аттестационная предметная комиссия (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав аттестационной комиссии также может входить представитель Управляющего совета МАОУ Луговской СОШ из числа родителей (законных представителей).

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАОУ Луговской СОШ не позднее 1 мая текущего года.

3.13. Педагогический совет ежегодно в срок до 31 октября принимает решение о формах промежуточной аттестации и сроках проведения.

3.14. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на МО школы, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются директору учреждения за 2 недели до начала аттестации.

3.15. В аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий аттестационного материала. В день проводится только один экзамен (аттестация).

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

IV. Оформление итогов проведения промежуточной аттестации.

4.1. Отметки по промежуточной аттестации заносятся в ведомости и выставляются в классный журнал отдельной графой в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

4.2. По итогам проведения промежуточной аттестации руководители МО предоставляют анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета не противоречащее

законом Российской Федерации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

4.4. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в МАОУ Луговской СОШ в течение 1 года.

V. Обязанности образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Луговская СОШ:

- а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, критерии отметок, а также форму её проведения;
- б) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- в) организует экспертизу аттестационного материала;
- г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации директор МАОУ Луговской СОШ организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

VI. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. МАОУ Луговская СОШ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ Луговской СОШ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 декабря текущего учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МАОУ Луговской СОШ создается комиссия.

6.7 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ Луговской СОШ.

6.9. Обучающиеся МАОУ Луговской СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МАОУ Луговской СОШ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

VII. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

Экстерны – лица, зачисленные в МАОУ Луговскую СОШ, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. В соответствии со статьёй 34 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ Луговской СОШ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования предшествует государственной (игровой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

7.4. По заявлению экстерна МАОУ Луговская СОШ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации по решению педагогического Совета.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МАОУ Луговской СОШ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.6. Основанием для прохождения промежуточной аттестации является личное заявление (при наличии основного общего образования) или заявление родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего положения.

7.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МАОУ Луговской СОШ на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.8. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ Луговской СОШ.

7.9. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации. Оценки промежуточной аттестации в журнал не выставляются. Документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, являются протоколы промежуточной аттестации и справка по итогам промежуточной аттестации, утвержденная директором МАОУ Луговской СОШ.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, или желающие продолжить обучение в МАОУ Луговской СОШ могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения на основании заявления (при наличии основного общего образования) или заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.