ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ Луговской СОШ
Протокол 1 от «26»
08 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол 6 от
«26» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ Луговской
СОШ
от «26» 08 2026 г.
№ 114-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ ЛУГОВСКОЙ СОШ

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 60 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, устава МАОУ Луговской СОШ Тюменского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ Луговской СОШ (далее – Учреждение), их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Неперсонифицированные результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, в установленном порядке с соблюдением положений ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном в уставе Учреждения порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- определение степени освоения обучающимися предметных и метапредметных результатов основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (курсам) учебного плана;
- коррекция рабочих программ и/или календарно-тематического планирования учебных предметов (курсов) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- выявление обучающихся с высокими образовательными возможностями.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, по темам. Формы текущего контроля: стартовая, промежуточная, итоговая диагностики; устные и письменные ответы (классные и домашние задания); самостоятельные, проверочные, контрольные работы; практические, лабораторные работы; изложения, сочинения, защита проектов и др.

Итоги текущего контроля подводятся по учебным четвертям / полугодиям и по окончанию учебного года.

2.3. Система текущего контроля освоения предметных результатов разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования.

2.4. Система текущего контроля включает в себя:

- обязательные для выполнения и выставления отметок в классный журнал виды письменных работ стандартизированной формы и нестандартизированной формы (определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования в соответствии с нормами практических работ): диктант, сочинение, изложение, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, практическая работа, лабораторная работа, творческая работа (проект) и др.;
- оценивание устных монологических ответов (в соответствии с содержанием программы соответствующего уровня общего образования), отметка за устный ответ обучающегося на уроке выставляется не за «общую активность», а за полное самостоятельное решение учебной задачи в соответствии с критериями оценивания;
- текущий контроль, не требующий обязательной фиксации отметки в классном журнале, может быть осуществлен при проверке рабочих тетрадей, устных ответов и миниопросов на уроке, при тематическом мониторинге (тренировочные диагностические работы и т.д.) и др.

2.5. Не подлежат фиксации в классном журнале:

- неудовлетворительные отметки в первый урок после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;
- неудовлетворительные отметки за тематические (самостоятельные, проверочные, контрольные) работы, если 50% и более детей показали неудовлетворительный результат;
- неудовлетворительные отметки в период пандемии, карантина или актированных дней с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;
- используется только качественная оценка освоения основной образовательной программы по всем предметам в форме ведения диагностических таблиц освоения предметных знаний и (или) других форм (по усмотрению учителя);
- обязательно оформление портфеля (портфолио) достижений обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (курсам), в том числе в период карантина или актированных дней с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отметка в классный журнал выставляется в день предоставления обучающимся выполненной работы), но не позднее 20-00 текущего дня.

2.8. Текущий контроль успеваемости в форме проверки рабочих тетрадей по математике и русскому языку осуществляется следующим образом:

- у обучающихся начальной школы, в 5-х классах ежедневно;
- в 6-11-х классах – ежедневно все классные и домашние работы у слабоуспевающих обучающихся, у остальных обучающихся не реже двух раз в месяц.

По остальным предметам, объемом не менее 1 часа в неделю, – не реже одного раза в четверть.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в классный журнал. Результаты работ контрольного характера во 2-4 классах отражаются в классном журнале, как правило, к следующему уроку, в 5-11 классах – в течение одной недели. Отметки за изложения и сочинения в 3-4 классах – в течение трех дней. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, изложения и сочинения в 5-9 классах, отметки за контрольные работы по математике, физике, химии в 8-11 классах, могут быть выставлены в течение одной недели после их проведения. Отметки за творческие работы, изложения и сочинения в 10-11 классах – в течение десяти дней.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях может осуществляться, при условии обучения в этих заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.11. Уроки физической культуры посещают все обучающиеся в спортивной форме в соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока, согласно требованиям техники безопасности и охраны труда.

2.12. От занятий физической культурой/физических нагрузок освобождаются обучающиеся, предоставившие справку врачебно-контрольной комиссии на начало каждого учебного года.

Все обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой/физических нагрузок (временно или в течение учебного года), находятся в помещении спортивного зала или на спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой/физических нагрузок, на уроке изучают теоретические вопросы, проявляют себя на занятиях в интеллектуальных играх (шашки, шахматы), оказывают посильную помощь в судействе и т.п., получают соответствующие оценки и домашнее задание.

Оценивание и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой/физических нагрузок, производится в обязательном порядке, с учетом теоритических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно - оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики развития их физических возможностей.

2.13. Порядок и периодичность текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка обучающимся выставляется на основе результатов успеваемости по различным формам текущего контроля.

Итоги текущего контроля подводятся по отметкам, выставленным в классные журналы, по результатам следующих учебных периодов: – по учебным четвертям – во 2–9-х классах; – по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.14. Четвертная/полугодовая, годовая отметка выставляется в соответствии с правилами математического округления.

2.15. По предметам учебного плана, не имеющих балльного оценивания (учебные предметы за курс 1 класса) в классном журнале выставляется «б/о» (безотметочно).

Предмет «ОРКСЭ» в 4 классе, учебные курсы, факультативы на всех уровнях обучения не оцениваются.

2.16. В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.17. С целью мотивации к учебной деятельности, улучшения отметок за четверть/ полугодие, профилактики неуспеваемости в Учреждении предусмотрено предварительное подведение итогов по каждому предмету учебного плана за 2-3 недели до окончания соответствующего учебного периода. Итоги предварительной успеваемости доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются не позднее сроков, оговоренных приказом, по завершении учебного периода, но не позднее 2 дней после окончания учебного периода.

2.19. При выставлении итоговой отметки применяется средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся, которая представляет собой интегральную оценку всех видов учебной деятельности обучающихся за период аттестации.

3. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся

3.1. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

3.2. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5 - балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности.

3.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности фиксируется в электронном журнале и показывает средневзвешенный балл за выбранный вид деятельности.

Средневзвешенный балл учитывается при определении отметки за четверть (полугодие).

3.4. Методика подсчета.

3.4.1. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов включает в себя учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и другие).

3.4.2. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности, применения повышающего коэффициента, присваиваемого определенным видам учебной деятельности (формам контроля), учета специфики вида деятельности, включающий:

- уровень сложности заданий, привлечение дополнительного учебного материала;
- трудозатратность, использование междисциплинарного подхода при выполнении заданий;
- самостоятельность выполнения заданий.

3.4.3. При подсчете веса оценки устанавливаются следующие значения повышающих коэффициентов:

1 группа сложности - коэффициент 3,0;

2 группа сложности - коэффициент 2,0; 3 группа сложности - коэффициент 1,0.

3.4.4. Удельный вес отдельных форм контроля и видов учебной работы с учетом уровня сложности и содержания работы представлены в таблице веса типовых видов учебной работы,

представленных в таблице веса типовых видов учебной работы (форма 1) и шкалы перевода средневзвешенного балла в традиционную отметку (форма 2):

форма 1

Форма контроля/вид учебной работы	**Вес оценки в зависимости от сложности и содержания работы**		
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
1 группа сложности			
Диктант	3	3	3
Зачет	3	3	3
Изложение	3	3	3
Контрольная работа	3	3	3
Сочинение	3	3	3
Независимая диагностика (оценка)	3	3	3
ВПР, НИКО и др.			
Олимпиада* (призер / победитель муниципального и регионального этапов) * - включена в перечень Минпросвещения и Минобрнауки РФ	3	3	3
Эссе	3	3	3
2 группа сложности			
Лабораторная работа	2	2	2
Практическая работа	2	2	2
3 группа сложности			
Иные	1	1	1

шкала перевода средневзвешанного балла в традиционную отметку *форма 2*

Средневзвешенный балл	до 2,49	2,5–3,49	3,5–4,49	4,5–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

Формула для расчета средневзвешенного балла:

$$\text{Средневзвешенная оценка} = \frac{\text{(Сумма произведений оценок на вес каждой из них)}}{\text{(Сумма веса этих оценок)}}$$

Пример подсчета средневзвешенного балла:

В соответствии с результатами текущей успеваемости обучающийся имеет отметки «5» и «4» за контрольную, отметку «3» за ответ на уроке. Вес контрольной работы – 3 балла, вес ответа на уроке – 1 балл, в соответствии с формулой подсчета средневзвешенный балл определяется следующим образом: $(5 \times 3 + 3 \times 1 + 4 \times 3) / (3 + 1 + 3) = 4{,}2$.

3.5. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат «взвешивания» влияют только отметки.

3.6. Обучающиеся, отсутствующие на учебном занятии, на котором проводилась предусмотренная рабочей программой оценочная процедура, за исключением

отсутствующих по медицинским показаниям, должны выполнить работу в дополнительные сроки с фиксацией полученной отметки в классном журнале. В случае получения неудовлетворительной оценки, обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы в дополнительное время.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обучающиеся по адаптированным образовательным программам и обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проходит по всем предметам учебного плана, в том числе по профильным предметам на уровне среднего общего образования в различных формах:

- комплексная контрольная работа, включающая контроль освоения предметных и метапредметных результатов по одному или нескольким учебным предметам (курсам), за один или несколько учебных лет;
- итоговая контрольная работа по учебному предмету (курсу) за учебный год;
- устный экзамен по билетам;
- задания стандартизированной формы;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- зачет;
- ВПР;
- в иных формах.

По предмету *физическая культура* - сдача нормативов, предусмотренных программой и в соответствии с условиями обучения; тест (для детей, длительное время освобождённых от уроков физической культуры по состоянию здоровья).

Формы промежуточной аттестации отражаются в тематическом планировании учителей, проводятся в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.5. Перечень учебных предметов (курсов), вынесенных на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются учебным планом и ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

4.8. Время, отводимое для выполнения работы промежуточной аттестации, составляет не более 45 минут. Время, отводимое для выполнения работы промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 8-11 классах допускается увеличить, но не более 90 минут с обязательным перерывом.

4.9. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) формируется из перечня вопросов, подлежит предварительному рассмотрению на методическом объединении учителей-предметников, согласованию с заместителем директора и утверждению приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. По предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, ОРКСЭ, учебным курсам пакет с экзаменационным материалом не предоставляется. Экзаменационные материалы хранятся в учебной части, выдаются на руки учителю в день аттестации. Перечень вопросов и примерные варианты заданий для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу) доводятся до сведения обучающихся посредством размещения на информационном стенде в учебном кабинете не позднее 1 апреля текущего учебного года. Экзаменационный материал хранится в учебной части в течение года. По истечении срока пакеты с экзаменационным материалом утилизируются.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная (предметная) комиссия, в состав которой входят: заместитель директора, руководитель методического объединения соответствующего предмета, учитель-предметник, непосредственно осуществляющий учебную деятельность.

4.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации:

– могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности;

– проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модуле) в дополнительные сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов (курсов), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через родительские собрания и/или посредством размещения на информационном стенде, не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов оформляются в виде протокола установленной формы. Протоколы хранятся в учебной части до момента выдачи аттестата соответствующего уровня общего образования.

5.2. В случае получения неудовлетворительного результата или отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации учитель в день проведения промежуточной аттестации предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе служебную записку.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению Педагогического совета.

5.4. Отметки за промежуточную аттестацию по предметам учебного плана в электронном журнале выставляются в соответствующую колонку.

5.5. В случае неудовлетворительного результата годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

5.7. В целях реализации п. 5.6 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

– трагические обстоятельства семейного характера;

–обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.8. В целях реализации п. 5.5 настоящего Положения, академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.9. В целях реализации п. 5.6 настоящего Положения, условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.10. Администрация Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности.

6.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

– создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

– создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные Учреждением.

6.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

7. Регламент прохождения промежуточной аттестации обучающимися в условиях ограничительных мер

7.1. В период ограничительных мер, связанных с неблагоприятной санитарноэпидемиологической ситуацией, в случаях досрочного завершения учебного года, промежуточная аттестация обучающихся организуется с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в сроки, устанавливаемые Учреждением. В период пандемии возможна отмена итоговых проверочных работ.

7.2. При отмене итоговых проверочных работ результатами промежуточной аттестации обучающихся считаются годовые отметки за курс обучения, при условии результатов по итогам учебного года не ниже удовлетворительных.

7.3. В случаях неудовлетворительного результата по итогам года, обучающийся переводится в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности переносится на следующий учебный год в сроки, устанавливаемые Учреждением.

7.4. Данный регламент действует до момента снятия ограничительных мер, стабилизации благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.