

## МАОУ Луговская СОШ

### План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

#### Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.
2. Повышать у учащихся 5-9 классов, особенно в 7-8-х классах, мотивацию к обучению, сформировать у них ответственное отношение к овладению знаниями и умениями.
3. Осуществить классно-обобщающий контроль в классах с низким процентом успеваемости.
4. Осуществить в 2021-2022 учебном году контроль воспитательной деятельности с учетом реализуемых в школе проектов и программ.
5. Повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания.
6. Обеспечение мониторинга качества профессиональной деятельности педагогов на основе использования компетентностного подхода.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### Нормативно-правовая база

| № | Направления контроля                                         | Формы контроля | Объект контроля                                                          | Цель контроля                                     | Методы контроля                    | Срок             | Ответственные | Где подводятся итоги контроля |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------|
| 1 | Осуществление государственной политики в области образования | Обзорный       | Дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие на прикрепленной территории. | Выявление отклоняющихся от обучения               | Анализ, подворовой обход           | Август, сентябрь | Администрация | Оперативное совещание         |
| 3 | Контроль за реализацией БУП                                  | Обзорный       | Учебный план ОУ                                                          | Распределение учебной нагрузки, закрытие вакансий | Анализ, собеседование с педагогами | Август           | Администрация | Педсовет                      |

#### Учебно-воспитательный процесс

| № | Направления Контроля | Формы контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Срок | Ответствен<br>ные | Где подводятся<br>итоги<br>контроля |
|---|----------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|------|-------------------|-------------------------------------|
|   |                      |                |                 |               |                 |      |                   |                                     |

|   |                                                                                                           |                   |                                                           |                                                                                                                                          |                                                                            |                                                           |                                                  |                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                                                    | Обзорный          | <b>Посещаемость учащимися занятий</b>                     | Выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ», выявление обучающихся отклоняющихся от учебы                                                 | Проверка классных журналов, собеседование с классными руководителями       | Ежедневно                                                 | Классные руководители, зам.директора по УР       | Планерки пед.коллектива, совещания при директоре       |
|   |                                                                                                           | Обзорный          | <b>Работа со слабоуспевающими учащимися, детьми с ОВЗ</b> | 1.Организация дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях<br><br>2.Оценка предварительной успеваемости                       | Собеседование<br><br>Анализ документации, классных журналов, собеседование | Ноябрь<br>Январь<br><br>Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Зам. директора по УР<br><br>Зам. директора по УР | Планерка пед.коллектива<br><br>Совещание при директоре |
| 2 | <b>Контроль за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования</b> | Класно-обобщающий | <b>5 класс</b>                                            | Соблюдение принципов преемственности, определение степени адаптации обучающихся к обучению на второй ступени, контроль за введением ФГОС | Наблюдение, проведение контрольных работ, анализ документации              | Октябрь                                                   | Администрация                                    | Совещание при директоре                                |
|   |                                                                                                           | Тематический      | <b>1 класс</b>                                            | Адаптация первоклассников                                                                                                                | Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями.                   | Ноябрь                                                    | Администрация<br>Руководитель МО                 | Совещание при директоре                                |
|   |                                                                                                           | Персональный      | <b>Профессиональная компетентность</b>                    | Изучить методику преподавания предметов                                                                                                  | Посещение уроков, наблюдение,                                              | Октябрь<br>Январь                                         | Администрация<br>руководители МО                 | Совещание при директоре                                |

|  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                      |                       |                                          |                                         |
|--|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  |  |                     | <p><b>молодых и вновь принятых специалистов: Юрченкова Л.С., Полякова М.А. – учителя нач.классов, Плохотниченко А.О – учитель обществознания, Исакова И.Н., Белинская Е.А. – учителя иностранного языка, Чиркова Н.И., Лыкова Н.М. – учителя рус.языка и литературы</b></p> |                                                                          | <p>собеседование с учителями.</p>                                    |                       |                                          |                                         |
|  |  | Фронтальный         | <p><b>Предметы итоговой аттестации в формате ЕГЭ, предметные курсы</b></p>                                                                                                                                                                                                  | <p>Проанализировать работу педагогов по подготовке учащихся к ЕГЭ.</p>   | <p>Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями.</p>      | <p>В течение года</p> | <p>Зам.директора по УР</p>               | <p>Совещание при директоре</p>          |
|  |  | Класно - обобщающий | <p><b>4 класс</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Оценка уровня обученности при переходе на вторую ступень обучения</p> | <p>Наблюдение, проведение контрольных работ, анализ документации</p> | <p>Апрель</p>         | <p>Администрация</p>                     | <p>Совещание при директоре</p>          |
|  |  | Промежуточный       | <p><b>Состояние преподавания математики, информатики</b></p>                                                                                                                                                                                                                | <p>Оценка уровня обученности, качества преподавания предмета</p>         | <p>Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями.</p>      | <p>Октябрь</p>        | <p>Администрация<br/>Руководитель МО</p> | <p>Справка, заседание МО</p>            |
|  |  | Промежуточный       | <p><b>Состояние преподавания филологически</b></p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>Оценка уровня обученности, качества</p>                               | <p>Посещение уроков, наблюдение,</p>                                 | <p>Ноябрь</p>         | <p>Администрация<br/>Руководитель МО</p> | <p>Справка, совещание при директоре</p> |

|  |  |               |                                                                                                                  |                                                                       |                                                                     |         |                                     |                                        |
|--|--|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|----------------------------------------|
|  |  |               | <b>х предметов<br/>(рус.язык и<br/>литература,<br/>родной язык и<br/>родная<br/>литература)</b>                  | преподавания<br>предмета                                              | собеседование с<br>учителями.                                       |         |                                     |                                        |
|  |  | Промежуточный | <b>Состояние<br/>преподавания<br/>естественнонау<br/>чных<br/>предметов</b>                                      | Оценка уровня<br>обученности,<br>качества<br>преподавания<br>предмета | Посещение<br>уроков,<br>наблюдение,<br>собеседование с<br>учителями | Декабрь | Администрация<br>Руководители<br>МО | Справка,<br>совещание при<br>директоре |
|  |  | Промежуточный | <b>Состояние<br/>преподавания<br/>общественно –<br/>научных<br/>предметов</b>                                    | Оценка уровня<br>обученности,<br>качества<br>преподавания<br>предмета | Посещение<br>уроков,<br>наблюдение,<br>собеседование с<br>учителями | Январь  | Администрация<br>Руководитель<br>МО | Справка,<br>совещание при<br>директоре |
|  |  | Промежуточный | <b>Состояние<br/>преподавания<br/>филологически<br/>х предметов<br/>(английский<br/>язык, немецкий<br/>язык)</b> | Оценка уровня<br>обученности,<br>качества<br>преподавания<br>предмета | Посещение<br>уроков,<br>наблюдение,<br>собеседование с<br>учителями | Февраль | Администрация<br>Руководитель<br>МО | Справка,<br>совещание при<br>директоре |
|  |  | Промежуточный | <b>Состояние<br/>преподавания<br/>предметов<br/>искусства и<br/>технологии</b>                                   | Оценка уровня<br>обученности,<br>качества<br>преподавания<br>предмета | Посещение<br>уроков,<br>наблюдение,<br>собеседование с<br>учителями | Март    | Администрация<br>Руководитель<br>МО | Справка,<br>совещание при<br>директоре |
|  |  | Промежуточный | <b>Состояние<br/>преподавания<br/>предметов<br/>ОБЖ и<br/>физкультуры</b>                                        | Оценка уровня<br>обученности,<br>качества<br>преподавания<br>предмета | Посещение<br>уроков,<br>наблюдение,<br>собеседование с<br>учителями | Апрель  | Администрация<br>Руководитель<br>МО | Справка,<br>совещание при<br>директоре |

|   |                                                                |                   |                                                                                            |                                                             |                                    |                    |                                     |                                  |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 3 | <b>Контроль качества образовательных результатов</b>           | Входной           | <b>Русский язык<br/>Математика<br/>2-11 классы</b>                                         | Определение уровня обученности                              | Проведение контрольных работ       | 3 неделя сентября  | Администрация<br>Руководитель<br>МО | Справка, совещание при директоре |
|   |                                                                | Промежуточный     | <b>Русский язык<br/>2-11 кл.,<br/>математика 3-11 кл.</b>                                  | Определение уровня обученности                              | Проведение контрольных работ       | Декабрь            | Администрация<br>Руководители<br>МО | Справка, совещание при директоре |
|   |                                                                | Промежуточный     | <b>Математика 2-11 кл., русский язык 2-11 кл.</b>                                          | Определение уровня обученности                              | Проведение контрольных работ       | Март               | Администрация<br>Руководитель<br>МО | Справка, совещание при директоре |
|   |                                                                | Промежуточный     | <b>Русский язык, математика, история, обществознание, биология, география<br/>4-11 кл.</b> | Определение уровня обученности                              | Всероссийские контрольные работы   | Март, Апрель       | Администрация                       | Справка, совещание при директоре |
|   |                                                                | Итоговый          | <b>Все предметы учебного плана<br/>2-8, 10 кл.</b>                                         | Определение уровня обученности                              | Проведение контрольных мероприятий | Май                | Администрация<br>Руководитель<br>МО | Педсовет                         |
| 4 | <b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> | Предварительный   | <b>Тематическое планирование педагогов</b>                                                 | Проанализировать систему использования тестовой технологии. | Анализ документации                | Август<br>4 неделя | Зам.директора по УР                 | Собеседование                    |
|   |                                                                | Предварительный   | <b>Математика, Русский язык</b>                                                            | Оценка уровня обученности                                   | Проведение контрольных работ       | Октябрь            | Зам.директора по УР                 | Совещание при директоре          |
|   |                                                                | Класно-обобщающий | <b>10 класс</b>                                                                            | Определение уровня обученности.                             | Посещение уроков,                  | декабрь            | Администрация                       | Оформление листов контроля, МО   |

|   |                                                      |                   |                                   |                                                                                               |                                                                                         |                  |                                   |                                                         |
|---|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
|   |                                                      | Обзорный          | <b>Предметные курсы</b>           | Определить качество подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.           | Наблюдение                                                                              | ноябрь<br>Март   | Администрация                     | Совещание при директоре                                 |
|   |                                                      | Класно-обобщающий | <b>9 класс</b>                    | Определение уровня обученности                                                                | Наблюдение, проведение контрольных работ, анализ документации                           | Февраль          | Администрация                     | Совещание при директоре                                 |
|   |                                                      | Класно-обобщающий | <b>11 класс</b>                   | Определение уровня обученности.                                                               | Наблюдение, проведение контрольных работ, анализ документации                           | Март             | Администрация                     | Совещание при директоре                                 |
|   |                                                      | Промежуточный     | <b>Тренировочное тестирование</b> | Проанализировать полученные результаты и организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях | Участие выпускников 9,11 класса в тренировочном тестировании                            | По плану УО АТМР | Заместитель директора по УР       | Справка, совещание при директоре                        |
|   |                                                      | Обзорный          | <b>Репетиционные экзамены</b>     | Проанализировать полученные результаты и организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях | Участие выпускников 9,11 класса в репетиционных экзаменах. Анализ, определение динамики |                  | Администрация<br>Руководители ШМО | Справка, совещание при директоре, родительские собрания |
| 5 | <b>Контроль за внедрением и реализацией ФГОС ООО</b> | Тематический      | <b>Учителя</b>                    | Совершенствование внутришкольной системы оценки качества                                      |                                                                                         | Август           | Заместитель директора по УР       | Педсовет                                                |

|  |  |                            |                                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |          |                                                             |                                             |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |  |                            |                                                                                            | образования в<br>условиях ФГОС<br>– основа<br>повышения<br>качества<br>образования                                                                    |                                                                                                                                                             |          |                                                             |                                             |
|  |  | Тематически-<br>обобщающий | <b>Рабочие<br/>программы<br/>5-11 классов<br/>по всем<br/>предметам<br/>учебного плана</b> | Оценка<br>соответствия<br>рабочих<br>программ<br>учебных<br>предметов для<br>5-9 классов,<br>требованиям<br>ФГОС ООО и<br>ФГОС СОО                    | Рабочих<br>программы<br>учебных<br>предметов для<br>5 -11 классов,<br>календарно-<br>тематического<br>планирования<br>требованиям<br>ФГОС ООО и<br>ФГОС СОО | Август   | Заместитель<br>директора по<br>УР, педагог -<br>организатор | Заседании МО                                |
|  |  | Тематически-<br>обобщающий | <b>Рабочие<br/>программы<br/>внеурочной<br/>деятельности<br/>для 5-11<br/>классов</b>      | Оценка<br>соответствия<br>рабочих<br>программ,<br>курсов,<br>внеурочной<br>деятельности для<br>5-11 классов,<br>требованиям<br>ФГОС ООО и<br>ФГОС СОО | Рабочие<br>программы<br>курсов<br>внеурочной<br>деятельности<br>для 5-11<br>классов,<br>требованиям<br>ФГОС ООО и<br>ФГОС СОО                               | Сентябрь | Педагог-<br>организатор                                     | Заседание МО,<br>совещание при<br>директоре |
|  |  |                            |                                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |          |                                                             |                                             |
|  |  | Фронтальный                | <b>Ученическое<br/>портфолио</b>                                                           | Оценка работы<br>по<br>совершенствован<br>ию механизма<br>учета<br>индивидуальных<br>достижений<br>обучающихся                                        | Анализ<br>индивидуальны<br>х достижений<br>обучающихся 5-<br>8 классов<br>(портфель<br>достижений)                                                          | Май      | Заместитель<br>директора по<br>УР                           | Справка.<br>Совещание<br>при директоре.     |

|   |                                                      |                 |                                                                 |                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                             |                                  |
|---|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 6 | <b>Контроль за организацией профильного обучения</b> | Обзорный        | <b>Рабочие программы 10-11 класса по всем предметам профиля</b> | Ресурсное обеспечение профильного обучения (информационное, научно-методическое, кадровое, профильное) | Проверка программно-методического обеспечения профильного обучения: рабочие программы.      | Август                             | Заместитель директора по УР                                 | Собеседование с педагогами       |
|   |                                                      | Предварительный | <b>Профильные предметы</b>                                      | Организация учебно-воспитательного процесса профильного обучения                                       | Проверка качества преподавания профильных предметов и реализации компетентностного подхода. | Октябрь<br>Февраль<br>Май          | Заместитель директора по УР                                 | Справка. Совещание при директоре |
|   |                                                      | Обобщающий      | <b>Профильная группа 10-11 классов</b>                          | Результативность профильного обучения. Освоение учащимися стандартов на базовом и профильном уровнях.  | Входные контрольные работы<br><br>Диагностические работы<br><br>Итоговое тестирование       | Сентябрь<br><br>Декабрь<br><br>Май | Заместитель директора по УР                                 | Справка. Совещание при директоре |
| 7 | <b>Контроль за воспитательной работой</b>            | Тематический    | <b>Классные часы</b>                                            | Система проведения классных часов, их содержание, форма и результативность                             | Посещение классных часов, анализ документации                                               | Октябрь                            | Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей | МО классных руководителей        |
|   |                                                      | Обзорный        | <b>Работа классных руководителей с семьями</b>                  | Качество взаимодействия с родителями                                                                   | Проверка протоколов родительских собраний, анализ документации                              | Декабрь                            | Педагог-организатор                                         | Совещание при директоре          |
|   |                                                      | Обзорный        | <b>Работа по</b>                                                | Знакомство с                                                                                           | Анализ                                                                                      | Январь                             | Заместитель                                                 | Совещание при                    |



|   |                                                                                                     |              |                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                         |                  |                         |                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|   |                                                                                                     | Тематический | <b>развитию<br/>ученического<br/>самоуправления</b>                                                  | формами<br>организации<br>ученического<br>самоуправления                                                                   | документации                                            |                  | директора по<br>УР      | директоре                                |
|   |                                                                                                     | Тематический | <b>Работа классных<br/>руководителей<br/>по<br/>профессионально<br/>й ориентации<br/>обучающихся</b> | Качество и<br>результативность<br>проводимой<br>профорориентацион<br>ной работы                                            | Посещение<br>классных часов,<br>анализ<br>документации  | Февраль          | Педагог-<br>организатор | Информация                               |
|   |                                                                                                     | Тематический | <b>Работа по<br/>профилактике<br/>правонарушений<br/>, вредных<br/>привычек</b>                      | Изучение системы<br>профилактической<br>работы в классах                                                                   | Посещение<br>классных часов,<br>анализ<br>документации  | Октябрь,<br>Март | Социальный<br>педагог   | Совещание при<br>директоре               |
|   |                                                                                                     | Тематический | <b>Работа классных<br/>руководителей<br/>по гражданско-<br/>патриотическому<br/>воспитанию</b>       | Определить<br>результативность<br>работы по<br>гражданско-<br>патриотическому<br>воспитанию                                | Посещение<br>классных часов,<br>анализ<br>документации  | Апрель           | Педагог-<br>организатор | Справка, МО<br>классных<br>руководителей |
|   |                                                                                                     | Обзорный     | <b>Анализ<br/>воспитательной<br/>работы в школе<br/>за 2021-2022<br/>учебный год</b>                 | Определить<br>эффективность<br>организации<br>воспитательного<br>процесса и<br>наметить задачи<br>на новый учебный<br>год. | Наблюдение,<br>диагностика,<br>изучение<br>документации | Май              | Педагог-<br>организатор | Справка,<br>совещание при<br>директоре   |
| 8 | Качество<br>подготовки и<br>проведения<br>мероприятий,<br>охват детей<br>досуговой<br>деятельностью | Обзорный     | <b>Предметная<br/>неделя по<br/>математике и<br/>информатике</b>                                     | Качество<br>подготовки и<br>проведения<br>мероприятий                                                                      | Наблюдение,<br>собеседование                            | Октябрь          | Администрация           | МО учителей                              |
|   |                                                                                                     | Обзорный     | <b>Предметная<br/>неделя по</b>                                                                      | Качество<br>подготовки и                                                                                                   | Наблюдение,<br>собеседование                            | Ноябрь           | Администрация           | МО учителей                              |

|   |                                                                                  |          |                                                                                                      |                                                                                                  |                           |                |               |                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------|
|   |                                                                                  | Обзорный | русскому языку и литературе<br>языку<br><br><b>Предметная неделя по естественнонаучным предметам</b> | проведения мероприятий<br><br>Качество подготовки и проведения мероприятий                       | Наблюдение, собеседование | Декабрь        | Администрация | МО учителей                          |
|   |                                                                                  | Обзорный | <b>Предметная неделя по естественнонаучным предметам</b>                                             | Качество подготовки и проведения мероприятий                                                     | Наблюдение, собеседование | Январь         | Администрация | МО учителей                          |
|   |                                                                                  | Обзорный | <b>Предметная неделя по иностранным языкам</b>                                                       | Качество подготовки и проведения мероприятий                                                     | Наблюдение, собеседование | Февраль        | Администрация | МО учителей<br>МО учителей           |
|   |                                                                                  | Обзорный | <b>Предметная неделя по предметам искусства и технологии</b>                                         | Качество подготовки и проведения мероприятий                                                     | Наблюдение, собеседование | Март           | Администрация | Оперативное совещание                |
|   |                                                                                  | Обзорный | <b>Предметная неделя по ОБЖ и физической культуре</b>                                                | Качество подготовки и проведения мероприятий                                                     | Наблюдение, собеседование | Апрель         | Администрация | МО учителей                          |
| 9 | <b>Контроль за научно – исследовательской деятельностью педагогов и учащихся</b> | Обзорный | <b>Подготовка обучающихся к научно-практической конференции «Шаг в будущее»</b>                      | Уровень организации исследовательской деятельности, определение участников районной конференции. | Собеседование             | В течение года | Администрация | Конференции в ходе предметных недель |

## Педагогические кадры

| № | Направления контроля                                 | Формы контроля  | Объект контроля                                      | Цель контроля                                                                         | Методы контроля                                  | Срок                       | Ответственные       | Где подводятся итоги контроля                                             |
|---|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Контроль за повышением квалификации педагогов</b> | Предварительный | <b>Учителя – предметники</b>                         | Анализ прохождения курсовой подготовки за последние три года.                         | Анализ документации                              | Август                     | Зам.директора по ВР | Собеседование, составление предварительного плана курсовой переподготовки |
|   |                                                      | Обзорный        | <b>График прохождения курсовой подготовки</b>        | Определение сроков прохождения курсов в течение учебного года                         | Анализ плана курсовых мероприятий, собеседование | Сентябрь<br>Январь<br>Июнь | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре                                                   |
|   |                                                      | Обзорный        | <b>Учителя-предметники</b>                           | Своевременность прохождения курсовой подготовки                                       | Анализ                                           | В течение года             | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре                                                   |
|   |                                                      | Обзорный        | <b>Отслеживание результатов курсовых мероприятий</b> | Оценить эффективность прохождения курсов и степень внедрения нового в учебный процесс | Наблюдение                                       | В течение года             | Зам.директора по ВР | Заседание МО                                                              |
| 2 | <b>Контроль за организацией методической работы</b>  | Предварительный | <b>План работы школьных МО</b>                       | Качество планируемых мероприятий, отражение задач и методической темы школы.          | Анализ                                           | Август                     | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре                                                   |
|   |                                                      | Обзорный        | <b>Заседания ШМО</b>                                 | Эффективность проведения                                                              | Наблюдение                                       | В течение года             | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре                                                   |
|   |                                                      | Обзорный        | <b>План работы ШМО</b>                               | Анализ выполнения плана работы                                                        | Проверка протоколов заседаний,                   | Январь<br>Май              | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре                                                   |

|   |                                                                |                 |                                                 |                                                                                                    |                                                             |                                      |                                                           |                                  |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
|   |                                                                | Обзорный        | <b>Анализ методической работы</b>               | Отслеживание полученных результатов при решении поставленных задач                                 | соотнесение с запланированными мероприятиями.<br><br>Анализ | январь<br>июнь                       | Руководители МО, зам директора по ВР                      | Совещание при директоре          |
| 3 | <b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>          | Обзорный        | <b>Должностные обязанности</b>                  | Соответствие Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 593 от 14.08.2009г.  | Анализ                                                      | Администрация                        | Август                                                    | Оперативное совещание            |
| 4 | <b>Контроль за самообразовательной деятельностью педагогов</b> | Предварительный | <b>Темы самообразования педагогов</b>           | Выбор тем в соответствии с затруднениями                                                           | Собеседование                                               | Август<br>Сентябрь                   | Зам.директора по ВР                                       | Заседание МО                     |
|   |                                                                | Обзорный        | <b>Планы самообразования</b>                    | Проанализировать организацию работы по теме самообразования<br>Отслеживание полученных результатов | Анализ<br><br>Анализ                                        | Ноябрь<br>Март<br><br>В течение года | Зам.директора по ВР<br>Руководители МО<br>Руководители МО | Заседание МО<br><br>Заседание МО |
|   |                                                                | Обзорный        | <b>Отчеты педагогов по теме самообразования</b> | Отслеживание результатов                                                                           | Анализ                                                      | Декабрь                              | Зам.директора<br>Руководители МО                          | Заседание МО                     |
| 5 | <b>Контроль за выполнением решений педсоветов,</b>             | Обзорный        | <b>Решения предыдущих педсоветов, совещаний</b> | Анализ выполнения                                                                                  | Анализ                                                      | Постоянно                            | Администрация                                             | Педсоветы<br>Совещания           |

|   |                                                                          |              |                                                                   |                                                                                                                                   |                                      |               |                                        |                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|   | <b>совещаний</b>                                                         |              |                                                                   |                                                                                                                                   |                                      |               |                                        |                                         |
| 6 | <b>Контроль за использованием современных образовательных технологий</b> | Обзорный     | <b>Педагоги школы</b>                                             | Анализ использования современных образовательных технологий в практике работы                                                     | Собеседование                        | Ноябрь<br>Май | Зам.директора по ВР                    | Заседание МО<br>Совещание при директоре |
|   |                                                                          | Тематический | <b>Инновационные системы контроля и оценка знаний обучающихся</b> | Посещение уроков, анализ и самоанализ уроков                                                                                      | Посещение уроков                     | Октябрь       | Зам.директора по УР<br>Руководители МО | Педсовет                                |
|   |                                                                          | Тематический | <b>Модель взаимодействия школы и семьи</b>                        | Посещение мероприятий и родительских собраний, анализ и самоанализ                                                                | Анализ                               | Март          | Зам.директора по ВР<br>Руководители МО | Педсовет                                |
| 7 | <b>Контроль за деятельностью учителя, как классного руководителя</b>     | Обзорный     | <b>Работа со слабоуспевающими</b>                                 | Проанализировать систему работы классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью занятий и выявлению причин пропусков. | Собеседование<br>анализ документации | Ежемесячно    | Администрация                          | Совещание при директоре                 |
|   |                                                                          | Обзорный     | <b>Дневники наблюдений за детьми, стоящими на ВШУ</b>             | Пронаблюдать систему работы классных руководителей с детьми группы «риска».                                                       | Анализ                               | Ноябрь<br>Май | Социальный педагог                     | Справка, заседание совета профилактики  |
|   |                                                                          | Тематический | <b>Работа с родителями учащихся</b>                               | Привлечение родителей к организации учебно –                                                                                      | Анализ                               | Декабрь       | Администрация                          | Совещание при директоре                 |

|   |                                                                       |          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                    |                     |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
|   |                                                                       | Обзорный | <b>Работа классных руководителей по подготовке обучающихся к ЕГЭ: подготовка памяток, контроль за посещаемостью консультаций и дополнительных занятий, информированность родителей</b> | воспитательного процесса в классе.<br><br>Проанализировать степень информированности учащихся и их родителей о проведении государственной (итоговой) аттестации, ознакомление с нормативно-правовыми документами. | Анализ документации, собеседование | Постоянно          | Зам.директора по ВР | Собеседование |
| 8 | <b>Контроль за изучением и распространением педагогического опыта</b> | Обзорный | <b>Педагоги школы</b>                                                                                                                                                                  | Отбор участников для участия в районном конкурсе «Учитель года»                                                                                                                                                   | Наблюдение                         | В течение года     | Администрация       | Педсовет      |
|   |                                                                       | Обзорный | <b>Подготовка к участию в районном конкурсе «Учитель года»</b>                                                                                                                         | Оказание помощи                                                                                                                                                                                                   |                                    | Сентябрь – февраль | Администрация       |               |

### Учебно-материальная база

| № | Направления контроля                                                      | Формы контроля              | Объект контроля          | Цель контроля               | Методы контроля | Срок             | Ответственные       | Где подводятся итоги контроля      |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | <b>Контроль за заполнением АИС «БАРС. Образование. Электронная школа»</b> | Обзорный                    | Сайт Web-образование     | Своевременность заполнения. | Анализ          | Еженедельно      | Администрация       | Информация, оперативное совещание. |
| 2 | <b>Контроль за ведением</b>                                               | Предварительный<br>Обзорный | <b>Расписание уроков</b> | Соответствие расписания     | Анализ          | Август<br>Ноябрь | Зам.директора по УР | Справка, совещание при             |

|  |                                  |          |                                          |                                                                            |        |                                                                    |                     |                           |
|--|----------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | <b>школьной<br/>документации</b> | Обзорный |                                          | санитарно-гигиеническим требованиям                                        |        | Январь<br>Март                                                     |                     | директоре                 |
|  |                                  | Обзорный | <b>Календарно-тематические планы</b>     | Соблюдение требований к календарно-тематическому планированию, утверждение | Анализ | Август                                                             | Зам.директора по УР | Оперативное совещание     |
|  |                                  | Обзорный | <b>Личные дела</b>                       | Соблюдение требований к ведению личных дел                                 | Анализ | Сентябрь                                                           | Директор            | Оперативное совещание     |
|  |                                  | Обзорный | <b>Планы воспитательной работы</b>       | Организация воспитательного процесса в классных коллективах                | Анализ | Сентябрь                                                           | Педагог-организатор | МО классных руководителей |
|  |                                  | Обзорный | <b>Планы кружков и спортивных секций</b> | Содержание и качество планируемых занятий                                  | Анализ | Сентябрь                                                           | Педагог-организатор | Справка                   |
|  |                                  | Обзорный | <b>Электронные классные журналы</b>      | Заполнение реквизитов журналов классными руководителями                    | Анализ | Сентябрь                                                           | Зам.директора по УР | Собеседование             |
|  |                                  | Обзорный | <b>Электронные классные журналы</b>      | Качество работы педагогов по ведению электронного журнала                  | Анализ | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Март<br>Май | Зам.директора по УР | Справка                   |

|   |                                                       |             |                                                    |                                                                                                                                       |                    |                          |                               |                         |
|---|-------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|   |                                                       |             |                                                    |                                                                                                                                       |                    |                          |                               |                         |
| 3 | <b>Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием</b> | Обзорный    | <b>Учебные кабинеты</b>                            | Готовность к началу учебного года                                                                                                     | Рейд               | Август                   | Администрация Завхоз          | Планерка                |
|   |                                                       | Обзорный    | <b>Учебные кабинеты</b>                            | Соответствие учебных кабинетов СанПин, маркировка мебели                                                                              | Наблюдение         | Сентябрь                 | Администрация                 | Совещание при директоре |
|   |                                                       | Фронтальный | <b>Учебные кабинеты</b>                            | Создание здоровьесберегающей среды.                                                                                                   | Наблюдение         | Декабрь<br>Март          | Администрация                 | Собеседование           |
|   |                                                       | Обзорный    | <b>Организация горячего питания</b>                | Охват учащихся горячим питанием                                                                                                       | наблюдение         | Ежемесяч                 | Классные руководители         | Оперативные совещания   |
| 4 | <b>Контроль за работой школьной библиотеки</b>        | Обзорный    | <b>Обеспеченность учащихся учебной литературой</b> | Определить % обеспеченности и принять соответствующие меры.                                                                           | Анализ             | Сентябрь<br>Январь       | Администрация<br>Библиотекарь | Совещание при директоре |
|   |                                                       | Обзорный    | <b>Участие библиотеки в предметных неделях</b>     | Организация выставок литературы.                                                                                                      | Наблюдение         | В ходе предметных недель | Педагог – организатор         |                         |
| 5 | <b>Охрана труда</b>                                   | Обзорный    | <b>Журналы по ОТ и ТБ</b>                          | Проверить проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их выполнением | Анализ, наблюдение | Октябрь                  | Администрация<br>Отв. по ОТ   | Справка                 |



|   |                                                                       |          |                                                          |                                                                                         |                                          |             |                             |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|
|   |                                                                       | Обзорный | <b>Учебные кабинеты</b>                                  | Состояние ОТ и пожарной безопасности в школе                                            | Наблюдение                               | Ноябрь      | Администрация<br>Отв. по ОТ | Собеседование |
|   |                                                                       | Обзорный | <b>Организация режима обучения и отдыха</b>              | Качество выполнения инструкций по ОТ на уроках трудового обучения и физической культуры | Посещение уроков, проверка журнала по ОТ | Март<br>Май | Зам.директора по УР         | Справка       |
| 6 | <b>Контроль за обеспеченностью учебной и методической литературой</b> | Обзорный | <b>Наличие общеобразовательных программ по предметам</b> | Проверка программно-методического обеспечения                                           | Анализ                                   | Сентябрь    | Зам.директора по УР         | Собеседование |

### Контроль за использованием ТСО, информационных технологий

| № | Направления контроля                                                                   | Формы контроля | Объект контроля                        | Цель контроля                                                        | Методы контроля | Срок               | Ответственные       | Где подводятся итоги контроля |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | <b>Контроль за использованием информационных технологий в образовательном процессе</b> | Обзорный       | <b>Учебно – воспитательный процесс</b> | Использование ИКТ при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям | Анализ          | Ноябрь             | Зам.директора по УР | Собеседование                 |
| 2 | <b>Контроль за работой компьютерного класса</b>                                        | Обзорный       | <b>Режим работы кабинета</b>           | Составление расписания занятий                                       | Анализ          | Сентябрь           | Зам.директора по УР | Собеседование                 |
|   |                                                                                        | Обзорный       | <b>Кабинет информатики</b>             | Соответствие требованиям СанПин                                      | Анализ          | Сентябрь<br>Январь | Администрация       | Акт                           |