Структурное подразделение дошкольного образования «Вишенка»
Муниципального автономного образовательного учреждения Луговской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального округа

(СП ДО «Вишенка» МАОУ Луговской СОШ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 189-ОД от 14.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе

в СП ДО «Вишенка» МАОУ Луговской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурных группах (далее - Положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в СП ДО «Вишенка» МАДОУ Луговской СОШ (далее Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуются для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном времени пребывания в Учреждении в связи с режимом работы родителей (законных представителей) в часы, выходящие за пределы режима работы Учреждения:

Утром: с 6.30 до 7.30 ч.

Вечером: с 16.30 до 19.00 ч.

1.4. Основными целями и задачами дежурных групп являются:

— удовлетворение потребности работающих родителей (законных представителей), создание качественных условий жизни семей с детьми;

— оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

— организация образовательной деятельности детей, посещающих дежурные группы (продуктивной, игровой, двигательной).

1.5. Отчетность деятельности дежурных групп ведётся в порядке, установленном в Учреждении (табель посещаемости, календарно-тематический план образовательной деятельности).

1.6. Учреждение, работники дежурных групп несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурных групп, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств их организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе основной группы.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное

наличие необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует *без организации питания/с организацией питания*.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год в соответствии с заявленной родителями (законными представителями) потребностью. По итогам мониторинга посещаемости дежурной группы Учреждения возможны корректировка списочного состава и времени работы дежурной группы.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.5. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора Учреждения на основании имеющейся подтвержденной потребности родителей (законных представителей) воспитанников. При необходимости могут создаваться временные дежурные группы в выходные и праздничные дни при наличии потребности родителей (законных представителей), связанной с трудовой занятостью и производственной необходимостью.

2.6. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года в случае возникшей потребности (отсутствии потребности) работающих родителей (законных представителей), а также по итогам анализа фактической посещаемости воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2.8. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.9. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому приказом директора Учреждения.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Приём детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. По итогам набора в дежурную группу директор Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанника из дежурной группы может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение
к Положению

Директору МАОУ Луговской СОШ
Придорогиной Т.В.

_____
Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребёнка

проживающего (ей) по адресу_____
_____
_____
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, дата рождения)
воспитанника группы _____ _____
(наименование/номер группы)
в дежурную группу.

_____
(дата)

_____
(подпись)

С документами, регламентирующими организацию функционирования дежурной группы, с режимом работы дежурной группы ознакомлен(а):

_____
(дата)

_____
(подпись)