

Принято:
на заседании
педагогического совета
от 31.08.2016г.

Утверждаю:

Директор МАОУ
Луговской СОШ
Вараксина С.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультационного пункта
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тюменского муниципального района Луговской средней общеобразовательной школы, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.).

4.2. Общее руководство работой консультативного пункта в ОУ возлагается на заведующего структурным подразделением, который организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования

4.3 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, заведующий СП).

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего СП.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОУ.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения Педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ОУ имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ.

2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.

Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ОУ;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- План консультаций консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей не посещающих ОУ;
- Журнал регистрации консультаций специалистов ОУ";
- График работы консультативного пункта специалистов ОУ.;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора ОУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению директора ОУ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.